

V N I T Ě R N Í Ř Á D Š K O L N Í D R U Ź I N Y

p ř i Z Š a M Š R á j e c

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreaci a částečně také dohled nad účastníky.

2. Organizace školní družiny

- a) ŠD slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků ZŠ Rájec pro 1. – 5. ročník.
- b) ŠD tvoří jedno smíšené oddělení, které naplňuje nejvýše 30 účastníků.
- c) ŠD je součástí školní budovy, ke své činnosti dále využívá dvůr, hřiště a sál KD Rájec.
- d) Ředitel školy vydává vnitřní řád školní družiny. Vychovatelka předkládá ke schválení program plánovaných činností – týdenní plán práce, který je také vyvěšen pro rodiče. Vychovatelka sestavuje roční plán činnosti ŠD. Je řízena ředitelem školy.
- e) V době ranní družiny a velké přestávky mohou prostory ŠD navštěvovat i žáci nezařazení do družiny. Činností ŠD se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do ŠD, kteří čekají na školní zájmový kroužek.

Provoz školní družiny

- a) Rozsah denního provozu ŠD stanoví ředitel po projednání s vychovatelkou tak, aby byl v souladu s požadavky obce.

Provoz ŠD se dělí na ranní a odpolední:

	ranní družina 6:15 - 7:30	1. hodina 7:45 - 8:30	2. hodina 8:45 - 9:30	3. hodina 9:50 - 10:35	4. hodina 10:45 - 11:30 přestávka: 10:35-10:45	5. hodina 11:40 - 12:25	Odpolední provoz družiny (oběd PO až PÁ od 12.25 - 13.10 hodin)
PO	ŠD				ŠD		12:25-15:30
ÚT	ŠD					ŠD	12:25-15:30
ST	ŠD			ŠD	ŠD		12:25-15:30
ČT	ŠD			ŠD	ŠD		12:25-15:30
PÁ	ŠD						12:25-15:30

- b) ŠD je v provozu celý školní rok (provoz ŠD je přerušen v období hlavních a vedlejších prázdnin a ve dnech mimořádného volna).

3. Přihlašování a odhlašování (příloha 2,3)

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy, na základě řádně vyplněné přihlášky do ŠD zákonným zástupcem dítěte.
- b) Do ŠD sloužící naší škole mohou být zařazení žáci 1. stupně ZŠ v Rájci.
- c) Odhlášení ze školní družiny je možné pouze písemně na předtištěné odhláše. Povinnost platby za školní družinu trvá do konce měsíce, ve kterém byla odhláška převzata školou.

4. Výchovně vzdělávací činnost ŠD

- a) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových, spontánních, rekreačních a zájmových činností. Umožněna je též i různými formami příprava na vyučování. Jednotlivé činnosti jsou zařazovány tak, aby se navzájem doplňovaly. Důraz je kladen na celkový rozvoj osobnosti po stránce tělesné, duševní i citové. Účastníci jsou vedeni k zodpovědnosti, sebekázi a ke vzniku dalších charakterových vlastností důležitých pro harmonický rozvoj dítěte.
- b) Při přípravě činností vychovatelka vychází ze základních potřeb a zájmů účastníků a v souladu s tímto atributem plánuje týdenní plán práce.
- c) Jsou dodržovány základních hygienické potřeb, je zaveden pitný režim.

- d) ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům účast na mimoškolních akcích.
- e) Součástí provozu ŠD je kroužek hry na zobcovou flétnu a kroužek výuky anglického jazyka pro 1. a 2. ročník. (příloha 5)

5. Docházka do ŠD

- a) Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k docházce do ŠD sdělí rozsah docházky a způsob odchodu. Nepřítomnost se omlouvá písemně. Pokud má účastník odejít sám ze ŠD dříve, než je uvedeno v přihlášce do ŠD, musí mít písemnou omluvenku, jinak nebude ze ŠD uvolněn. Na omluvence musí být uvedeno datum a čas odchodu s podpisem. Jen ve výjimečných případech lze účastníka omluvit zasláním SMS zprávy řediteli školy. V případě, že účastník přijde do ŠD v den, kdy do ní pravidelně nedochází, musí mít písemnou zprávu pro vychovatelku a ta dítě do ŠD přijme.
- b) V případě soustavného porušování školního řádu ŠD ze strany rodičů (např.: opakovaného pozdního vyzvedávání účastníka po 15:30 hod., neplacení poplatků, neomluvená nepřítomnost, aj.) vychovatelka upozorní písemně rodiče na nevhodné chování zápisem do žákovské knížky. Když přetrvává porušování školního řádu ŠD, ředitel školy vyzve rodiče k pohovoru a může ukončit docházku účastníka do družiny.
- c) Když si účastníka, který dle přihlášky čeká na doprovod, do 15:30 hod. nikdo z osob uvedených na přihlášce do ŠD nevyzvedne, je povinností vychovatelky telefonicky se spojit se zákonnými zástupci nebo dalšími osobami uvedenými v přihlášce a domluvit s nimi vyzvednutí dítěte ze ŠD. V případě, že telefonické spojení je do 15:45 hod. bezvýsledné, vychovatelka informuje ředitele školy, OSPOD a Policii ČR.

6. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků (dále jen žáků) a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Za bezpečnost účastníků v ŠD odpovídá pedagogický pracovník a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny. Docházka je zaznamenávána v docházkovém deníku.
- b) Při činnosti organizované mimo objekt ŠD odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník. Ředitel může při vyšším počtu dětí, nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru určit další pedagogické pracovníky.
- c) Po skončení vyučování předá vyučující účastníky zapsané do ŠD vychovateli. Vedoucí zájmových útvarů pracujících v budově školy i mimo ni vyzvedává účastníky ze ŠD a po skončení je opět do družiny přivede.
- d) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí.
- e) Vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Provede o tom písemný záznam v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření, ošetření nebo doprovodu domů jen v doprovodu dospělé osoby.
- h) Při úrazu bude účastníkovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc. Úraz bude ihned nahlášen vedení školy a vyplněn záznam do knihy úrazů.
- ch) Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s metodickým doporučením MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

7. Dokumentace ŠD

- a) Přihlášky do ŠD účastníků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Docházkový deník.
- d) Celoroční plán činností, rozvrh činností
- e) Vnitřní řád školní družiny

8. Úplata

- a) Úplata činí částku 80 Kč měsíčně.
- b) Splatnost úplaty je každý měsíc vždy do 10. dne.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) Jestliže je účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

9. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, účastníků činností školní družiny a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Účastníci jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami, stanovenými vnitřním řádem. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- b) Účastník se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- f) Účastník nenosí do školní družiny mobilní telefon a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Hodinky a šperky mají účastníci stále u sebe, odkládají je pouze při aktivitách, u kterých hrozí poškození, ztráta nebo poranění. Odkládají je jen z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, ta zajistí jejich úschovu.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí pedagogický pracovník tuto skutečnost řediteli školy a zákonným zástupcům žáka. Pedagogický pracovník provede záznam do žákovské knížky. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaného porušení vyloučí ředitel účastníka ze školní družiny.
- h) Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů, akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti. Podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro účastníky v družině. Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- ch) Účastník neopouští družinu bez vědomí vychovatelky.
- i) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

j) Povinnosti pedagogických pracovníků:

kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy. Dále citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Může shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje. Bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

10. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka v družině, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, a pokud účastník neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době. Mají povinnost informovat o zdraví účastníka a jiné závažné skutečnosti.
- b) Zákonní zástupci účastníků mají právo být informováni o chování účastníka v družině, o akcích družiny. Podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
- c) Jestliže účastník zapsaný do ŠD neobědvá ve školní jídelně, podepíše zákonní zástupci prohlášení, že škola nezodpovídá během obědové přestávky za účastníka. (*příloha 4*)

11. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob, nebo ztrátě věcí je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí účastník neprodleně pracovníkovi školy.

12. Hodnocení chování účastníka ve školní družině

- a) Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka.
- b) Pokud účastník soustavně porušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

V Rájci 1. září 2024

Mgr. Jana Grünwaldová
ředitelka školy

